

II. 如何透過「繳費靈」(PPS)電話繳費服務替學生的電子賬戶增值?


**步驟1：開立PPS戶口
(從未開戶者適用)**

請攜同提款卡或具備提款功能之信用卡，到 PPS終端機，按指示開立PPS戶口。

1. 選擇語言“1”是中文，“2”是英文
2. 按“1”字開立/更新戶口
3. 將提款卡掃過讀卡槽
4. 選擇過數的銀行戶口
5. 輸入6位數字提款卡個人密碼
6. 輸入手機號碼接收「一次性密碼」
7. 選擇手機地區“1”字香港，“2”字澳門
8. 輸入自訂的「**5位數字 PPS 電話密碼**」（每次透過電話進行轉賬時使用）。重按5位數字 PPS 電話密碼以作確認
9. 輸入自訂的「**8位數字 PPS 網上密碼**」（每次透過互聯網進行轉賬時使用）。重按8位數字 PPS 網上密碼以作確認
10. 取回收據

（請妥善保存收據，日後登記賬單時，須輸入收據上的「**繳費靈戶口編號**」）

**步驟2：登記賬單
(學校繳費用途)**

1. 致電  **18013**
2. 選擇‘1’登記賬單
3. 按入8位數字 PPS 戶口號碼
4. 輸入商戶編號


6	5	0	6
---	---	---	---

(慈雲山天主教小學)
5. 輸入賬單號碼（學生賬戶編號的5位數字，英文字母不用輸入）
6. 輸入「一次有效密碼」作雙重認證，以確認登記特定商戶的賬單

每張賬單只需在第一次交費前登記一次

如欲使用網上繳費服務，請瀏覽 ppshk.com

步驟3：學生賬戶增值

1. 致電  **18033**
2. 選擇‘1’繳付賬單
3. 輸入「**5位數字 PPS 電話密碼**」
4. 輸入商戶編號

6	5	0	6
---	---	---	---

(慈雲山天主教小學)
5. 輸入賬單號碼（學生賬戶編號的5位數字，英文字母不用輸入）
6. 輸入繳付金額(建議每學期一次過增值一次)，於晚上九時前存入的金額將於下一個上學日下午轉賬到學生賬戶內
7. 確認，按‘1’
8. 記下繳款編號，以便日後查詢