



# 慈雲山天主教小學

## 2025-26年度家長手冊

地址：黃大仙蒲崗村道 172 號

電話：2327-3332

傳真：2327-6662

電郵：[mail@twscps.edu.hk](mailto:mail@twscps.edu.hk)

網址：[www.twscps.edu.hk](http://www.twscps.edu.hk)

教導孩童應行的道路，待他老年時也不會離棄。

(箴言 22:6)

# 目 錄

內容	頁碼
序言	1
辦學宗旨	1
天主教學校的五個核心價值	1
信念	2
家長須知	2 - 9
評估及考試	10-14
升留班、編班、畢業及修業準則	15
閱讀氛圍	16
學生輔導	17
家長教師會	18-19
校友會	20
親子方程式	21-22
聯絡學校方法	23

## 序言

為提高教學質素，使學生的多元智能得到充分發展，教育局近年推行多項課程改革。我們本着提供優質全人教育的辦學宗旨，每年因應學校發展路向及學生的需要，制訂各項行政與教學的重點發展計劃。為使各位家長更清晰本校的現況及發展，特製作這本「家長手冊」，希望各位家長因應學校的要求，作出相應配合，讓學生能適應不斷更新的學習環境，取得更理想的學習成果。

## 辦學宗旨

本校以基督為教育事業的根基，效法聖雲先主保「有教無類」的精神，為學生營造愉快的學習環境，讓他們在喜樂和融洽的氣氛中，主動學習，培養良好的品格，自律向上的精神，明辨是非的能力，正確的價值觀和強烈的公民意識，俾能樂於承擔責任，服務社群。

## 天主教學校的五個核心價值

本校按照天主教學校的五個核心價值——「真理、義德、愛德、家庭、生命」辦學。

1. 真理 Truth：有追求真理的熱忱，服膺真理的胸襟。
2. 義德 Justice：在天主面前，在人群當中，實踐正義，促進公益。
3. 愛德 Love：以基督為師，愛人如己，關懷弱小。
4. 家庭 Family：在家孝順父母，成家夫妻相敬，親子共融。
5. 生命 Life：肯定生命崇高的價值，活出豐富生命的意義。

## 信念

我們相信每位學生都是獨特的，而學校教育可以激發他們無限的潛能，促進他們品格的發展。透過天主聖神的引導，老師的努力，家庭與學校的合作，學生可以在一個理想的學習環境中，奠定終身的學習基礎。

## 家長須知

### (1) 上學

1. 請家長於上午 7:55 前送學生上學。  
(請家長留意學校開門時間為上午 7:15)
2. 學生可經 A、B 門進入學校，家長不得陪同子女進校。

### (2) 放學

1. 請家長於每學期初填妥學生手冊內之「學生放學方式紀錄表」，如有任何更改，必須以書面形式通知班主任。
2. 為保障學生安全，一年級學生必須由家長於學校或校車站接回學生放學。
3. 放學方式：
  1. 校車接送 – 由保母帶領經 A 門上校車。(A 門即本校正門)
  2. 家長接送 – 由 B 門放學。(B 門即本校籃球場入口)
  3. 自行放學 – 由老師帶領由 A 門放學。
4. 如學生由家長接放學，請家長依時到校，並於 B 門接回學生。

### (3) 遲到

#### 1. 一般情況：

1. 學校於上午 7:55 上課，學生到校時間以拍卡時間為準，遲到者須作紀錄。
2. 遲到學生須先到校務處辦理遲到手續，才可返回課室上課。
3. 學生每遲到五次，將記缺點乙次。

#### 2. 特殊情況：

1. 學生因身體不適遲到，若能出示有效醫生證明(遲到不超過兩小時，即上午 9:55 前到校)，遲到只作學校紀錄，不會於成績表顯示。
2. 學生如遲到超過兩小時(即上午 9:55 後到校)，若能出示有效醫生證明者則作病假半天論。
3. 若學生代表學校出外比賽或活動，亦不會作遲到論。
4. 其他特殊情況之遲到豁免，家長須書面申請，並必須附上有效的證明文件交學校審批。

### (4) 早退

1. 學生因事早退，家長須在事前以書面或利用學生手冊通知學校。
2. 為保障學生安全，早退學生不得自行離校，必須由家長接回。
3. 早退之學生家長先到校務處進行登記手續，然後接回學生。家長接子女離校前，須填妥手冊內的「學生早退紀錄表」及簽名，方可離校。
4. 若學生代表學校出外比賽或活動，不會作早退論。

## (5) 請假

1. 學生因病缺課，家長可於上午 7:30-7:55 致電學校請假，並於學生復課日以手冊補辦請假手續；如學生請病假三天或以上，家長須儘早通知學校，並於學生復課日提交有效醫生證明書。
2. 因事請假，則須於事前以書面向學校申請。
3. 凡學生請假，家長可在放學十五分鐘後的辦公時間內到學校 B 門領取當日的家課，家長必須親自到校領取或自行委託同校學生領取，學校不會代為安排。
4. 學生無故缺課作曠課論，班主任將與學生家長聯絡。若無法與家長聯絡，將交訓輔主任及學生輔導主任跟進。
5. 學生凡事假或早退兩小時或以上，則作請假半天論。
6. 學生代表學校出外比賽或活動，不會作缺席論。
7. 若學生連續缺課七天或以上，學校將上報教育局。

## (6) 留堂

若老師安排學生留堂接受指導，將以下列其中一種方式通知家長：

1. 老師事前親自致電通知
2. 放學時當面通知家長
3. 事前寫手冊或書面通知

## (7) 午膳

1. 家長自行送飯
2. 學生自備午膳
3. 參加學校膳食承辦商所提供之午膳計劃

每月將收到午膳供應商之午膳訂購表，家長可按需要參加。

## (8) 獎懲標準 (資料詳見學生手冊)

## (9) 各類獎項獲獎準則

獎項		獲獎條件	時段	頒發單位
各科首名獎 (中、英、數、 常、人文、科學)		各級中、英、數、常、人文、科學各科得分最高者	每次評估及 考試後	學校
勤學獎		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每班獲獎人數不限</li> <li>● 整個學年內沒有缺席、遲到、早退及欠交家課(以學生手冊欠交家課紀錄表為準)</li> </ul>	全學年	學校
各科全年首名獎 (中、英、數、 常、人文、科學)		各級全年中、英、數、常、人文、科學各科得分最高者		
學業獎		全年成績各級首三名學生		
操行獎		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每班獲獎人數一名</li> <li>● 由班主任及科任商議選出</li> </ul>		
模範生獎		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每級獲獎人數不限</li> <li>● 全年總平均分達 90 分或以上，全年操行均達 A-或以上。</li> </ul>		
家教會盃	學業獎	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每級獲獎人數一名</li> <li>● 全年成績全級首名學生</li> </ul>	全學年	家教會
	進步獎	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 每級獲獎人數一名</li> <li>● 考試二全科成績與考試一全科成績比較進步最多之學生，全年操行均達 B 或以上。</li> </ul>		
潘子聰醫生品學優異獎		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 六年級每班學業及操行成績最佳學生一名。</li> <li>● 六年級每班考獲全年成績最佳，全年操行均達 A-或以上者。</li> </ul>	全學年	潘子聰醫生

## (10) 校外比賽

1. 學生凡代表學校參加比賽及獲獎，有關資料會在學生學習概覽上顯示。
2. 學生自行參加區際或全港性比賽獲得冠軍、亞軍、季軍或殿軍，家長可影印學生獎狀交班主任，核實後會在月訊上刊登。

## (11) 學生學習概覽

每學年將會為學生印發一份「學生學習概覽」，確認學生的全人發展，讓他們在升級或升學時可提交一份個人特質及發展撮要。概覽內容包括：

1. 各類服務或學習經歷
2. 各項代表學校參賽獎項或經歷

## (12) 補領成績紀錄及學生學習概覽

1. 學生如需補領成績紀錄或學生學習概覽，必須由家長或監護人以書面向學校申請並說明補領原因，信函內需清楚註明學年及學段。
2. 學校會補發學生成績副本或學習概覽副本。（學校不會補發成績表正本，故請家長及同學妥善保存。）
3. 申請需時最少三個工作天，完成後學校將通知家長回校親自領取。

## (13) 學生儀容

1. 學生夏季及冬季校服式樣及注意事項，請參閱學生手冊。
2. 學生每天須穿白色內衣，而內衣不得外露於校服以外。
3. 學生整體儀容以雅觀、樸素、整潔及安全為宜。
4. 學生一律不准佩戴任何飾物(包括手鍊、腳鍊、頸鍊、戒指等)回校，如有特別需要佩戴，須先向學校書面申請。
5. 學生不可剪新潮髮型及不得染髮回校。女生宜短髮，留海不可過眉，髮長過肩便要全部束起；男生只可束短髮，髮腳不可觸及衣領。

6. 女生所有頭飾以簡單樸素為主，顏色以黑色、藍色及黃色為宜。
7. 學生須於校褸、外套上寫上姓名和班別。
8. 學生不可穿著船襪回校。  
(註：老師會隨時檢查學生校服，遇有不整，會著其改善。)

#### (14) 退學手續

學生轉校，家長必須親繕一封退學通知信，說明退學原因及生效日期，交班主任辦理。

#### (15) 學生意外受傷處理

1. 若傷勢輕微，老師會安排學生到醫療室處理。
2. 若傷勢嚴重或不能搬動傷者，為保障學生安全，學校會即時召救護車送院並知會家長，有關費用由家長支付。

#### (16) 學生手冊的使用

1. 學生手冊由學生保管，每日上課時必須攜帶回校，放學時則攜帶回家，以便家長及教師查閱或紀錄。如有損毀、塗污或遺失，家長須書面申請並補購。
2. 家長須每天詳閱手冊及簽署。

(17) 學生個人資料如有更改 (如：地址、姓名、聯絡電話、監護人等)，家長須以書面通知班主任。

#### (18) 學生收費

1. 午膳費用及校車費用由服務供應商負責收取。
2. 其他收費由學校按情況決定收費程序，並以通告知會家長。

(19) 慈善捐款

1. 學校每年會進行若干認可慈善募捐，形式以售賣獎券、便服日、義賣等方式為主，捐獻純屬自願。
2. 學校或主辦機構會以通告形式向家長募捐，所有回條須交回班主任跟進 (包括不捐款者)。

(20) 學生證

1. 學生於入學初期申領學生證。
2. 學生證有效年期直至離校。
3. 學生須妥善保存學生證，如有遺失及損毀，須付款補辦。
4. 學生須每天攜帶學生證回校，以便作記錄出席及借閱圖書等。

(21) 為培養學生責任感，家長應鼓勵學生養成每天備妥所有應用物品的良好習慣，請家長勿替子女送個人物品到校。

(22) 學生如需攜帶手提電話/智能手錶回校，均須事先向學校申請。學生須按指示於課前把電話/智能手錶交到校務處，放學後到校務處取回，並簽署確認。

## (23) 家課政策

### 1. 目的

1.1 促進學生學習，讓學生藉家課測試自己的學習進度，並鞏固所學知識。

1.2 藉著家課激發學生的思考能力。

### 2. 家課種類

2.1 家課形式多樣化(包括閱讀、專題研習、網上電子家課等)，並不限於紙筆家課，以達到激發學生思考及鞏固學習之效益。

2.2 中英數科老師每天均會發放適量的家課，其他學科則按需要而定。

### 3. 查核家課方法

學校每天均把一至三年級學生家課內容，上載於 eClass 系統內，家長、學生可於下午 5:00 後進入學校網頁中的 eClass 連結查閱。

(網址：<https://eclass.twscps.edu.hk>)

4. 家長每天須檢查及核對子女的家課，並請簽署手冊家課頁。

5. 家長須督促學生完成每天的功課，注意字體的端正，關注子女寫字時的坐姿與執筆姿勢。

### 6. 欠交家課處理

6.1 學生欠交實體或電子家課的紀錄會登記在學生手冊的「欠交家課紀錄頁」內，並填寫家課冊通知家長。

6.2 學生每天只會於「欠交家課紀錄頁」被記一次欠交紀錄。

6.3 學生欠交家課五次，將記缺點乙次。

## 評估及考試

- (1) 一至五年級每學年設一次評估及兩次考試。
- (2) 五年級第二次考試（考試二）為第一次呈分試。
- (3) 六年級全年設兩次呈分試及畢業試。畢業試只設中、英、數、常 4 科考試。
- (4) 2025-2026 的五、六年級及 2026-2027 的六年級須報分之科目包括中文、英文、數學、常識、視藝、音樂，分數計算比例如下：

中文	英文	數學	常識	視藝	音樂
9	9	9	6	3	2

- (5) 2026-2027 的五年級須報分之科目包括中文、英文、數學、人文、科學、視藝、音樂、體育，分數計算比例如下：

中文	英文	數學	人文	科學	視藝	音樂	體育
8	8	8	4	4	2	2	2

- (6) 各級評估、考試及呈分試安排臚列如下：

	評估	考試一	考試二
P.1	模擬評估 (不計成績)	模擬考試 (不計成績)	✓
P.2-4	✓	✓	✓
P.5	✓	✓	呈分試
P.6	呈分試	呈分試	畢業試

- (7) 每次評估及考試前，學校會派發通告及測考範圍給學生，範圍將貼於學生手冊內及上載於學校網頁內。

## (8) 評估 / 考試 / 呈分試 科目及形式

科目	評估 / P.6 畢業試	考試	呈分試 ( P.5、P.6 適用 )
宗教	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>● P.1-3 平時分(80%) 誦唸經文(20%)</li> <li>● P.4-6 平時分(100%)</li> </ul>	平時分(100%)
中文	讀本(100%)	讀本 (50%) 作文 (30%) 聆聽 (10%) 說話 (10%)	讀本 (50%) 作文 (30%) 聆聽 (10%) 說話 (10%)
英文	Reading and Writing (100%)	R &W (80%) Listening (10%) Speaking (10%)	R &W (80%) Listening (10%) Speaking (10%)
數學	筆試 (100%)	筆試 (100%)	筆試 (100%)
常識 (二、三、五 及六年級)	筆試 (100%)	筆試 (100%)	筆試 (100%)
人文 (一年級)	平時分(100%)	平時分(100%)	平時分(100%)
人文 (四年級)	平時分(40%) 筆試(60%)	平時分(40%) 筆試(60%)	平時分(40%) 筆試(60%)
科學 (一年級)	平時分(100%)	平時分(100%)	平時分(100%)
科學 (四年級)	平時分(40%) 筆試(60%)	平時分(40%) 筆試(60%)	平時分(40%) 筆試(60%)

科目	評估 / P.6 畢業試	考試	呈分試 ( P.5、P.6 適用 )
視覺藝術	/	作品 2 份 (100%)	作品 1 份 (100%)
體育	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>● P.1-2 技能測試 (60%) 體能測試 (30%) 態度 (10%)</li> </ul>	[2026-2027 年度 P.5 適用] 技能測試 (50%) 體能測試 (30%) 筆試 (10%) 態度 (10%)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● P.3-5 技能測試 (50%) 體能測試 (30%) 筆試 (10%) 態度 (10%)</li> </ul>	
普通話	/	拼寫 (30%) 聆聽 (35%) 說話 (35%)	拼寫 (30%) 聆聽 (35%) 說話 (35%)
音樂	/	<ul style="list-style-type: none"> <li>● P.1-2 技能測試 (100%)</li> <li>● P.3-5 技能測試 (60%) 筆試 (40%)</li> </ul>	技能測試 (60%) 筆試 (40%)
資訊 科技 教育	/	實作評量 (50%) 資訊素養 (30%) 電腦認知 (20%)	實作評量 (50%) 資訊素養 (30%) 電腦認知 (20%)

## (9) 學生缺考及呈分試補考安排

### 1. 因病缺席評估 / 考試 / 呈分試安排

- 1.1. 為保障學生的健康，學生若感不適(如患傳染病、發燒等)，應告假並留在家中休息。
- 1.2. 如學生因自行參加校外比賽而未能按時應考，必須事前以家長信申請，並出示有關證明，學校才會安排即日提前抽離評估/考試，否則作缺考論。

### 2. 除五、六年級呈分試外，其他評估/考試不設補考。

### 3. 呈分試補考政策

- 3.1. 因病/事缺考者須出示有效醫生紙/相關證明，學校會以平衡卷代替原本的試卷。
- 3.2. 呈分試補考時間由學校安排。補考期為呈分試完成後之四個上課天內進行。學生若病情嚴重或特殊情況缺席而未能補考，家長需遞交請假信並附上醫生證明書向學校申請豁免該科呈分，有關申請將待教育局審批。

## (10) 考評特殊情況處理

1. 考評開始後，凡遲到者不會補時，分數亦不會作任何折算。
2. 於考評中，學生如須離開課室，將不獲補時。
3. 學生無故曠課，則作零分計算。
4. 學生作弊及違規，除交給訓輔組跟進外，試卷分數會作扣減及予以處分。
5. 凡曾缺考任何一科（宗教、資訊科技教育、體育課除外），該次考試及全年總結成績不排名次。

## (11) 成績報告

### 1. 評估及考試

- 1.1 評估及考試試卷(中、英文讀本及作文卷、數學、人文、科學及常識)派回家簽閱，翌日交回學校儲存。
- 1.2 呈分試試卷不會派回家，家長如需閱覽試卷可在考試後兩星期內以書面向學校申請。閱卷時間及地點由學校決定，家長到校閱卷，不可帶走/影印/拍照。
- 1.3 成績表派發後，請家長簽署。班主任檢查成績表後，由家長妥善保存。

## (12) 操行評分機制

### 1. 評估範疇

- A. 紀 律：學生在校內及校外都能表現自律守規。
- B. 待人接物：學生能關顧別人、與人融洽相處、樂於助人、妥善管理情緒、對人有禮等。
- C. 學習態度：學生專心上課、主動學習、認真做功課、積極參加服務及課外活動，並於課堂及服務表現投入等。

### 2. 評估標準

操行等級分為 A、B、C、D 等；每等第可加上「+」或「-」作調節。A、B、C 等是合格等級，而 D 等是不合格等級。

## 升留班、編班、畢業及修業準則

### (1) 升留班準則

1. 每名學生整個小學階段只可留班一次。
2. 學生留班或試升，須由學校按該生情況作最終決定。
3. 如中、英、數三科不及格或總平均分不及格而不建議留班者，將作試升處理。

### (2) 編班準則

#### 1. 拔尖班

四至六年級每級設兩班拔尖班，入讀要求須全學年之中、英、數評估及考試平均分排全級前列位置及操行達 B 級或以上。

#### 2. 其他班別按成績平均分班。

### (3) 畢業 / 修業

六年級設有「畢業證書」及「修業證書」，學生在畢業試的總平均分獲 D 級以下，或操行 D+ 級或以下者，只獲發「修業證書」。

## 閱讀氛圍

### (1) 晨讀時間

逢星期二、四、五，家長為學生預備最少一本課外讀物，供學生於晨讀時間閱讀。

### (2) 圖書館開放時間

星期一至五 下午 1:05– 1:25

星期一、四、五放學後開放一小時：

P.1-3 親子閱讀，須由家長陪同。

P.4-6 學生須請家長簽妥手冊交回圖書館主任核實方可留校。

### (3) 借還圖書手續

1. 學生可於開放時間使用學生證借閱圖書。
2. 學生需依時還書(可到圖書館歸還圖書，或將圖書放進校內的還書箱裏。)
3. 借閱的圖書如有破損或遺失，學生需作賠償。
4. 借閱時間：每學年 10 月至 5 月
5. 借閱數量：每人最多借閱三本圖書
6. 借閱期限：每次兩星期

### (4) 圖書課及閱讀活動

學生會定期到圖書館上圖書課，學習圖書知識及借閱圖書。此外，學校亦會透過圖書推介及不同類型的活動，鼓勵學生從閱讀中學習，享受當中的樂趣。

## 學生輔導

### (1) 成功要訣

要輔助孩子健康成長，有賴家長與學校攜手合作，共建關愛的成長環境，讓孩子可以在當中昂首闊步，踏出他們美好的人生路。

### (2) 工作：

#### 1. 發展性

因應學生成長需要，提供適切的成長及輔導活動，培養學生正面價值觀，建立良好品格，協助學生發揮潛能。活動包括：成長課、專題講座及小組活動等。

#### 2. 預防性

本校積極建構關愛文化，促進學生健康成長，協助學生面對困難。活動包括：「慈天人」獎勵計劃、「成長的天空計劃(小學)」、小一適應課程、「Sunshine Call」計劃、「進步之星」獎勵計劃、學生「自我完善」計劃及親職教育等。

#### 3. 補救性

為有需要的學生提供個別輔導或轉介服務，與家長合作，共輔學生健康愉快地成長。

### (3) 有關《強制舉報虐待兒童條例草案》溫馨提示

學校有責任保護兒童及識別必須舉報的「虐兒」個案，體罰不但不能教導子女，更有礙他們健康成長，請家長切記！正面的育兒方式有助促進親子關係，令管教成效事半功倍。如有需要，可尋求專業支援或聯絡學校輔導人員預約面談。

學生輔導主任：逢星期一至五 上午 7:30 至下午 4:00

駐校社工：逢星期一至四 上午 8:00 至下午 5:00

逢星期五 上午 8:00 至下午 4:00

# 家長教師會

## (1) 宗旨

1. 加強學校與學生家庭之間的緊密聯繫和合作，共創教育好環境。
2. 培養學生有高尚的品格和提高學生之學業水平。
3. 鼓勵家長教師交流經驗，共策教子之方。
4. 推行家長教育，提高家長質素。

## (2) 會籍及會員權利

- i. 會籍：凡本校就讀之學生，其家長或監護人均為本會會員，惟每一家庭只可派一位代表參加，須每年繳交會費(詳情請查閱網上會章)。若會員自動退會，已繳交款項概不退還。
- ii. 會員權利：會員在周年大會可享有動議、表決、選舉及被選權。每個家庭作一單位計算。

## (3) 組織

1. 主席一人 (家長出任)
2. 副主席二人 (副校長或主任，家長出任)
3. 文書三人 (教師一人，家長二人)
4. 司庫三人 (教師一人，家長二人)
5. 康樂四人 (教師、家長各二人)
6. 學術二人 (教師、家長各一人)
7. 聯絡二人 (家長二人)
8. 委員六人 (教師二人，家長四人)

#### (4) 家長義工

1. 加強家長與學校的夥伴關係，豐富學校的人力資源，優化學生的學習環境。
2. 所有會員均可成為家長義工，以協助校務行政工作(例如：擔任活動工作人員、照顧學生午膳，以監察午膳質素、購置及分發物資、圖書館工作等)。
3. 為感謝各家長義工對本校的付出，每學年終結前，向家長頒發「家長義工感謝狀」，以表揚熱心服務本校的家長義工。

#### (5) 家長校董選舉

家教會已獲學校認可為唯一的家教會組織，並獲授權按《教育條例》規定，以公平和公開的機制，執行家長校董的選舉。有關家長校董及替代家長校董選舉程序將按教育局《家長校董選舉指引》執行。

# 校友會

## (1) 宗旨

1. 加強校友之間的緊密聯繫。
2. 舉辦聯誼活動，增進友情。
3. 支持及協助母校發展教育事務。

## (2) 會籍及會員權利

### 1. 會籍

- i. 名譽會員：凡曾任黃大仙天主教小學上午校校長及老師和曾任或現任慈雲山天主教小學之校長、老師及職員均為本校名譽會員，皆不須繳交會費。
- ii. 普通會員：凡在黃大仙天主教小學上午校或慈雲山天主教小學畢業之學生均可成為本會普通會員。

### 2. 會員權利

- i. 名譽會員可參加本會舉辦之一切活動，但沒有選舉及被選權。
- ii. 普通會員得享受本會一切權利，在會員大會中有選舉及被選權。

### 3. 義務

- i. 普通會員必須遵守會章及繳交會費。

## (3) 組織成員

1. 主席一人
2. 副主席一人
3. 正副秘書各一人
4. 司庫二人
5. 委員三人



## 親子方程式

### (1) 從「心」建立親子關係

美國兒童精神科醫生史丹高 ( Dr. Stanley Greenspan ) 指出，無條件的愛是孩子建立安全感的基礎。父母可透過語言與行動傳達：「即使我不同意你的行為，我依然愛你。」這種接納能幫助孩子區分「行為」與「自我價值」，父母可直接向孩子傳遞這份堅定的承諾：

- 「無論你做了什麼選擇或犯了什麼錯誤，都不會影響我對你的愛。」
- 「父母也可能有負面情緒 ( 如憤怒、失望或憂慮 )，但這些情緒與對你的愛是分開的。即使當下我生氣，事後我們仍可以一起修復關係。」
- 「當你犯錯時，我會先了解原因，再幫助你學習更好的方法。爸媽批評的是不當行為，而不是否定你這個人。」

☺ 要對孩子進行愛的教育，切忌體罰 ☺

### (2) 以正向眼光看待孩子

- 相信每個孩子都有獨特潛能

每個孩子都是獨特的個體，各有優點與不足，某些看似負面的特質，在適當情境下可轉化為積極的成長動力，重要的是幫助孩子找到適合發揮的舞台。

- 相信孩子渴望進步與認同

孩子內心都期望表現良好，並獲得父母的肯定，父母的鼓勵能幫助孩子建立健康的自我形象，正向的標籤效應將引導孩子朝積極方向發展。

- 相信孩子具備學習成長的能力

學習是孩子與生俱來的能力，在適當引導與環境支持下，孩子能持續進步，當孩子面對困難，請以「引導代替指責」，具體做法包括：逐步教導解決方法、幫助建立面對挑戰的信心、引導孩子虛心接受建議，同時輔助孩子保持自我肯定的心態，鼓勵繼續發揮強項。

### (3) 培養孩子自動自發的學習態度

自動自發的學習態度源自父母的身教，建立正確態度能讓孩子終身受益，這需要家長與老師共同努力。家長可以：

1. 與孩子共同制定家庭作息時間表，規劃閱讀、休息與遊戲時間，並培養孩子的自律能力。
2. 按家課冊內容，督導孩子主動完成各項家課，從中建立成就感。
3. 協助孩子依上課時間表，準備好書本和文具。
4. 了解孩子的學習困難並協助解決，但避免代勞（例如：若孩子不會寫字，可教導他查字典的方法）。
5. 配合學習進度，引導孩子主動運用各類學習資源（如：請教專業人士、參考工具書、到圖書館查閱資料等），以豐富其學習經驗。

### (4) 圓滿的人際關係

當孩子從家庭步入學校，面對不同的同伴時，良好的人際關係不僅能讓他們擁有愉快的校園生活，更有助於未來的發展。家長可以如何協助孩子建立良好的人際關係呢？

1. 鼓勵孩子經常面帶友善的微笑。
2. 提醒孩子保持儀容與服裝的整齊清潔。
3. 鼓勵孩子在能力範圍內多幫助他人。
4. 引導孩子多與同學打招呼、問好，並學習讚美他人的優點。
5. 教導孩子待人真誠、守信用，不欺騙、不捉弄同學。
6. 鼓勵孩子多參加團體活動，建立尊重、誠實、有禮的交往態度。
7. 培養孩子合作的學習態度，發揮互助精神。



## 聯絡學校方式

1. 電話：2327-3332
2. 傳真：2327-6662
3. 電郵：[mail@twscps.edu.hk](mailto:mail@twscps.edu.hk)
4. 網址：[www.twscps.edu.hk](http://www.twscps.edu.hk)
5. 校務處辦公時間：

一般上課日	上午七時半至下午六時
星期六及學校假期 (非公眾假期)	上午八時半至下午四時
星期日及公眾假期	休息

備註：

如要預約校長或老師，請致電學校預約時間。

願我們攜手使下一代

能健康地茁壯成長，

並擁有幸福的未來！

