

慈雲山天主教小學

2023-2024

學校發展津貼計劃報告

慈雲山天主教小學



慈雲山天主教小學
2023-2024 年度學校發展津貼計劃報告

(一) 為教師創造空間：

項目	推行時間	表現指標	評估機制	負責人	評估	建議	實際支出
編制時間表	2023/2024 全年	時間表能於 8 月中完成製作並能配合各科組及行政要求。	檢視時間表的完成時間及質量	林副校長	公司能準時於 8 月初完成製作時間表，大致能配合各科組及行政要求，大大減輕行政工作。	建議下年度繼續外購有關服務製作時間表	\$11,800
聘用牧民助理 1 名	2023/2024 全年	<ol style="list-style-type: none"> 宗培組及宗教科老師文書工作量減輕；帶隊及帶小組的工作時間減少。 宗教培育活動更多元化宗教活動及價值教育課程能加深師生對耶穌基督及天主教價值的認識。 	監察及檢視牧民助理工作表現及成效收集老師意見	宗培組組長及宗教科主席	<ol style="list-style-type: none"> 牧民助理能協助宗教科老師文書工作，並分擔帶隊及基督小先鋒等工作，有效減輕老師的工作量。 牧民助理能協助籌備祈禱禮儀及不同的福傳活動，如石膏聖像親子工作坊，令宗培活動更多元化，有助推行學校宗教培育工作。 牧民助理於課堂及小息時向學生介紹禮儀年內節慶的知識，並定期為公教老師舉辦靈修活動，能加深師生對耶穌基督及天主教價值的認識。 	建議下年度繼續聘請牧民助理，協助公教老師推動福傳工作	\$212,940

項目	推行時間	表現指標	評估機制	負責人	評估	建議	實際支出
聘用活動助理 1 名	2023/2024 全年	1. 老師文書工作量減輕。 2. 老師點核及分發活動物資的工作量減少。 3. 老師帶隊的工作時間或次數減少。	檢視活動助理帶隊工作表現及成效老師及教學助理之意見	活動主任	活動助理協助處理課外活動課、外出活動及收費活動學生名單，並協助點核及分發活動物資。此外，活動助理協助部份活動帶隊工作，能減輕老師的工作量及減少老師帶隊次數。	建議下年度繼續聘請活動助理	\$142,847.54
聘用教學助理 1 名	2023/2024 全年	老師文書工作量減輕。	檢視教學助理工作表現及成效老師及教學助理之意見	林副校長	教學助理工作表現良好，能協助老師處理科組部分非教學工作，有助減輕老師處理文書的工作量。	建議下年度繼續聘請教學助理	\$172,888.33

(二) 提高學生語文能力：

項目	推行時間	表現指標	評估機制	負責人	評估	建議	實際支出
聘用英文科助理教師 1 名	2023/2024 全年	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校本課程(課堂活動及教材)更多元化。 2. 透過協作教學，增加學生於課堂運用英語的機會。 3. 強化英語語境活動，加強學生運用英語溝通的機會和信心。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視課程文件 2. 檢視助理教師工作成效 3. 觀察學生學習興趣及表現 	英文科主席	<ol style="list-style-type: none"> 1. 助理教師表現積極，協助英文科部分科務工作及參與共同備課會議。 2. 助理教師設計更多元化的課堂活動及教材，包括 STEAM 實驗及手作活動，能提升學生學習興趣。 3. 助理教師協助訓練英語大使、在英語日與同學進行英語活動及設計 Fun Day 英語攤位活動，有助提升學生參與活動興趣，增加學生運用英語的機會及協助強化英語語境活動。 	建議下年度繼續聘任英文科助理教師，以課堂教學、發展課程及推動語境為重點。	\$289,674
出版《悅讀薈萃》學生文集	2023/2024 全年	學生閱讀及創作興趣提升。	觀察及統計	閱讀推廣組組長	文集於 7 月出版，並派發予全校學生，增加了學生閱讀及觀摩交流的機會。	建議下年度繼續出版文集，鼓勵學生閱讀和創作。	\$11,760

2022-2023 年結餘 : \$ 579,190.08

2023-2024 年度政府撥款 : \$ 815,216.00

2023-2024 年度可用津貼 : \$ 1,394,406.08

2023-2024 年度實際開支 : \$ 841,909.87

2023-2024 年度預計盈餘 : \$ 552,496.21 (餘款撥入 24-25 年度使用)

校長審核 : 

校長姓名 : 蕭茵校長

日期 : 二零二四年 十月二十二日

校監審批 : 

校監姓名 : 倪德文神父

日期 : 二零二四年 十月二十二日