

**慈雲山天主教小學**  
**有關「六年級放榜及註冊」事宜**

各位家長：

教育局定於7月7日公佈中學學位分配結果，請家長細閱以下放榜及註冊的注意事項，並於6/7(一)填妥回條交回班主任。

|      | 放榜日  | 註冊日  | 中一入學前學科測驗   |
|------|--|--|---|
| 日期   | 7月7日   | 7月9或10日  | 7月14日   |
| 時間   | 上午7:55至約8:55   | 詳情參閱「入學註冊證」  | 上午(詳情留意中學公佈)  |
| 地點   | 本校   | 獲派中學   | 獲派中學  |
| 注意事項 | 1. 放學不設校車服務<br>2. 家長可到校接學生放學<br>3. 學生獲派文件<br>~派位證<br>~入學註冊證<br>~選校表格(家長存根)   | 1. 穿整齊的小學校服<br>2. 帶備以下物件<br>~文具、學生相片<br>~入學註冊證<br>~身分證明文件<br>~少量金錢作註冊費<br>(詳情留意獲派中學的網站)<br>3. 當天小六學生上午須回校上課，學生可以於下午時段到中學辦理註冊手續。若需要於上午辦理，請致電小學請假。<br><b>**4. 不論是否獲派心儀的中學，同學必須先註冊，否則中一學位將不獲保留。</b> | 1. 穿整齊的小學校服<br>2. 帶文具、水、小食、外套等(詳情留意獲派中學的通告)<br>3. 當天應考中英數三科<br>4. 必須準時出席，用心準備，認真作答。<br>5. 如學生當天因病缺席，家長應致電中學或日後向中學呈交請假信。 |
| 備註   | 1. 若家長因要事未能於7月9或10日親自前往中學註冊，家長應以書面授權代表替學生辦理。 <u>家長可於本校網頁下載並填妥授權書，於7月6日交回學校由校長加簽及蓋上校印作實，並於辦理註冊手續時交予中學。</u><br>2. 若家長欲申請中學的後備學位可於放榜當天或翌日處理，屆時可帶備文具、學生相片、學生身份證明文件正副本、學生手冊、中學後備生的申請表或其他資料。(詳情留意中學公佈)<br>3. 若日後成功申請後備學位，須致電本校通知學生轉讀的中學名稱，以作紀錄。<br>4. 如有任何查詢，請致電2327-3332與胡敏琪主任聯絡。 |  |   |

二零二零年七月三日

校長\_\_\_\_\_謹啟

黃綺霞

通告 NO. 293A/19-20\_APP

<回條請交班主任>

**回 條**  
**有關「六年級放榜及註冊」事宜**

覆慈雲山天主教小學校長：

本人已收到「六年級放榜及註冊」通告，並知悉有關內容。

本人會於7月9或10日親自帶學生到獲派中學辦理中一註冊手續。

本人因事未能於7月9或10日親自帶學生到獲派中學辦理中一註冊手續，現交回「中一學生註冊授權書」以申請辦理有關手續。

\_\_\_\_\_班學生\_\_\_\_\_ ( )

家長姓名：\_\_\_\_\_

家長簽署：\_\_\_\_\_

二零二零年七月 日

教育局  
二〇一八／二〇二〇年度中學學位分配  
中一學生註冊授權書

(此部分由家長／監護人填寫)

致：獲派中學校長

現授權 \_\_\_\_\_ 先生／女士(持有香港身份證／護照編號：\_\_\_\_\_)

替小兒／小女 \_\_\_\_\_ (學生編號：\_\_\_\_\_ ) 辦理中一註冊手續。

\_\_\_\_\_ (家長／監護人簽署)

\_\_\_\_\_ (家長／監護人姓名)

\_\_\_\_\_ (日期)

(此部分由小學校長填寫)

現證明以上授權書的簽署人 \_\_\_\_\_ 先生／女士是本校六年級學生  
\_\_\_\_\_ (學生編號：\_\_\_\_\_ ) 的家長／監護人。他／她的簽署式樣與本  
校記錄相符。



\_\_\_\_\_ (校長簽署)

\_\_\_\_\_ (校長姓名)

\_\_\_\_\_ (學校名稱)

\_\_\_\_\_ (日期)

注意：

- (1) 倘若學生本人及其家長／監護人因要事未能於註冊期間親自前往獲派中學辦理註冊手續，可用此授權書委託他人代為辦理。
- (2) 此授權書應在辦理入學註冊手續時交予獲派中學，並請帶備有關學生的《入學註冊證》及下列文件\*：
  - 香港出生證明書、香港身份證或載有本港居民身份和出生日期的證明文件（如學生所持香港身份證上出生日期下有「C」字標記（有條件限制居留），請同時帶備其他有效旅行證件。）
  - 最近的學校成績報告表（如具備）
  - 最近的護照相片兩張

\*若於註冊時未能備妥所需文件，須於稍後向獲派中學補交有關文件。

**Education Bureau**  
**Secondary School Places Allocation 2018/2020**  
**Letter of Authorisation for Registration of Secondary 1 Students**

**( To be completed by the Parent/Guardian )**

**To : The Principal of the Secondary School Allocated**

This is to authorise Mr/Ms \_\_\_\_\_ (holder of H.K. Identity Card/Passport No. \_\_\_\_\_ ) to report to you on behalf of my son/daughter \_\_\_\_\_ (Student Reference No. \_\_\_\_\_ ) for registration of a Secondary 1 place.

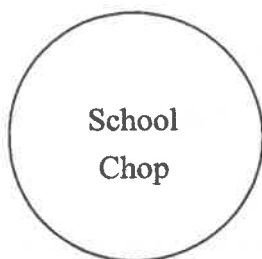
\_\_\_\_\_ ( Signature of Parent/Guardian )

\_\_\_\_\_ ( Name of Parent/Guardian )

\_\_\_\_\_ ( Date )

**( To be completed by the Head of the Primary School )**

This is to certify that Mr/Ms \_\_\_\_\_ is the parent/guardian of our Primary 6 student \_\_\_\_\_ (Student Reference No. \_\_\_\_\_ ) and that the above signature matches with his/her specimen signature in our record.



\_\_\_\_\_ ( Signature of School Head )

\_\_\_\_\_ ( Name of School Head )

\_\_\_\_\_ ( School Name )

\_\_\_\_\_ ( Date )

**Notes:**

- (1) This Letter of Authorisation is to be used in case the student and his/her parent/guardian are unable to register with the allocated school in person during the registration period.
- (2) This Letter of Authorisation is to be submitted to the allocated school at the time of registration. Please bring along the Admission Slip and the following documents of the student concerned\*:
  - Hong Kong Birth Certificate, Hong Kong Identity Card or other documentary evidence showing the resident status in Hong Kong and date of birth (If the student's Hong Kong Identity Card bears the symbol 'C' (for conditional stay) at the line below the date of birth, please also bring along other valid travel documents.)
  - the latest school reports, if any
  - two recent passport-sized photographs

\*Should some of the documents be unavailable during the registration, they should be submitted to the allocated school later.