

慈雲山天主教小學
有關「新學年注意事項」

各位家長：

新學年又開始了，在此祝願我們的孩子都能在學校與家庭的衷誠合作下，享受優質的教育，每天懷着愉快的心情在慈天大家庭學習。為使新學年的運作更暢順，茲有下列多項新學年應注意事宜，敬希家長垂注並予以配合。家長閱後請於 8 月 31 日或以前透過 eClass Parent App 回覆班主任(一年級家長則稍後交回紙本回條)，並請將通告妥為保存，以便日後查閱。

(一) 上課事宜：

1. 本年度學校上課時間表維持不變，各級學科堂採用六天循環制上課，每天學科課節共 5 節，每節 50 分鐘。早會及放學前的特別課則採用星期制。
2. 上課時間：上午 7:55 (逾時到校作遲到論)
3. 放學時間：星期一/二/四/五：3:15p.m. 星期三：2:25p.m.
課後輔導：放學後 3:25-4:25 進行，當日 4:30 有第二輪校車服務。
4. 星期一、二、四、五導修課每節 30 分鐘，星期三導修課 25 分鐘。
5. 綜合課及課外活動課每節 45 分鐘。
6. 放學方式：A. 校車接送
B. 家長接送(請家長依時於 B 門的籃球場等候)
C. 自行放學(一年級學生不適用)

(二) 學生手冊：

1. 學生手冊為家長與學校的重要溝通工具，請家長細心閱覽並予以合作，每天查閱及簽署。
2. 請家長清楚填妥手冊上所有表格，如學籍調查表、學生放學方式紀錄、學生健康狀況紀錄等，手冊必須貼上穿著校服之學生相片。為免家長重覆填寫表格，請家長填妥學籍調查表(P.3)、學生放學方式紀錄(P.4)後，自行影印副本交班主任作紀錄。(繳交日期容後通知)

(三) 家課上網

為方便家長了解學生在校學習情況及督導 貴子弟完成家課，本校為一至三年級學生進行家課上網，於每日 5:00p.m. 後，家長可上網查閱，有關學校網址請參閱手冊封底。

(四) 學生成績表將貼上學生個人照片，請交學生個人近照 6 張予班主任辦理，學生相片必須穿著整齊校服，尺寸為 2 吋 x 1.5 吋。(繳交日期容後通知)

(五) 加強家校溝通

本校推行 Sunshine Call 計劃，班主任會於開學初致電家長討論學生學習情況，共商協作方式，讓學生更有效學習。另外，每月初會派發月訊，預告學校活動，敬請家長留意。

(六) 考試及編班：

1. 一年級上學期不設評估及考試，下學期設評估及考試各一次。二至五年級每學期均進行評估及考試各一次。六年級則每學期進行報分試及考試各一次。
2. 升中評核成績之報分試在五年級下學期考試及六年級上、下學期評估時間舉行，請家長密切留意學校發出之通告。須報分之科目及計算比例如下：

中文	英文	數學	常識	視藝	音樂
9	9	9	6	3	2

校長 _____ 謹啟

黃綺霞

二零二零年八月二十七日

(內容續背頁)

回 條

有關「新學年注意事項」

學校通告 NO. 002_APP/20-21

(回條請交班主任)

覆慈雲山天主教小學校長：

本人已詳閱並知悉有關通告內容。

_____ 班學生 _____ ()

家長姓名：_____

家長簽署：_____

日 期：二零二零年八月 _____ 日

3. 本校學生須於畢業試取得平均分及格，操行 C-或以上，才獲發畢業證書，否則同學只獲發修業證書。
4. 為讓同學升中作更好準備，並照顧學生學習差異，本校於本年度四至六年級各設兩班拔尖班。入讀拔尖班學生須全學年之中文、英文、數學科評估及考試平均分排全級前列位置及操行達 B 級或以上。(如遇特殊情況，學校會按需要作出適當之調動。)
5. 除拔尖班外，其他班別會按成績平均分班。

(七) 午膳方式：

1. 家長自行送飯。家長送午膳到校請於中午 12:30-12:45 送抵本校 A 門。飯盒請貼上學生姓名及班別，並用不碎、安全的飯盒盛載食物。
2. 學生自備午膳。(請勿帶流質食物，如湯、粥等，免生危險。)
3. 參加學校膳食承辦商「維他天地服務有限公司」提供之午膳計劃，參加辦法詳見每月餐單。

(八) 活動期間拍攝安排

為擴闊學生視野，本校積極為學生提供不同的學習機會。活動過程中，本校及提供服務的機構有機會拍攝活動情況、收集參加者名單或學生作品作專業培訓、向家長匯報、計劃紀錄，以及對外推廣之用，如家長有查詢，可與班主任老師聯絡。

(九) 學生攜帶手提電話或智能手錶回校

如家長須要學生攜帶手提電話回校，方便放學後與學生聯絡，家長須向學校申請，如獲批准，學生須於早上回校時將手提電話或智能手錶交到 A 門校務處，並於放學時自行取回。

(十) 保安措施：

1. 學校村聘用護衛公司負責保安。為保安理由，保安人員有權要求到校家長出示家長證(證上有家長相片)，如未有家長證或證上未有相片者需在學校村閘門登記。此舉為學校村學生之安全着想，務請家長合作。(非本村學校家長或未得許可者，不得擅自進入。)
2. 如自行駕車接送子女返放學者，須向校方提交車牌號碼。申請學生須於學生手冊(P. 10)內填報，然後交回校務處登錄後蓋校印作實。請家長自行影印副本，將影印本放在閣下之私家車當眼地方供保安人員查核(此副本只供載有本校學生返校上課或活動時停車上落用，並非泊車證)。學校村車位只供村內學校職員及校車停泊。
3. 為保障學生安全及維持學校公共衛生，本校洗手間主要供學生使用，接送返放學的家長如須使用洗手間，請向校門當值員或學校村保安員索取鎖匙使用學校村之公共洗手間。

(十一) 暫停面授課堂安排

教育局早前宣布因應新型冠狀病毒病疫情的發展，所有面授課堂及校內活動將暫停至另行通知，本校將安排學生於這段期間進行網上學習，詳情請參閱學校通告 NO. 005/20-21。

(十二) 個人資料收集及私隱政策(一年級及插班生適用)

為進行校務工作，學校須收集 貴家長或監護人及學生的個人資料以便辦理各項事務，請家長詳閱有關內容，並填妥附頁之授權書，稍後交班主任辦理，繳交日期容後通知。

(十三) 其他

1. 學校為部分級別訂購英文故事書，部分故事書由英文科老師保管，使用時才派發給學生。
2. 為培養學生責任感，家長應鼓勵學生養成每天備妥所有應用物品的良好習慣，請家長勿替子女送個人物品到校。
3. 若家長發現學生在情緒及社交方面有需要支援，請儘快與校方聯絡，以便學校為學生提供適切的協助。