

目錄

一、平板電腦/智能電話版 P. 2-5

二、電腦版 P. 6-9

三、其他注意事項 P. 9

四、連結

Google Meet (Android)

Google Meet (IOS)



# 一、Hangouts Meet 平板電腦 / 智能電話版

## 1. 下載及進入

在 App Store / Google Play 下載並安裝 Hangouts Meet 應用程式。

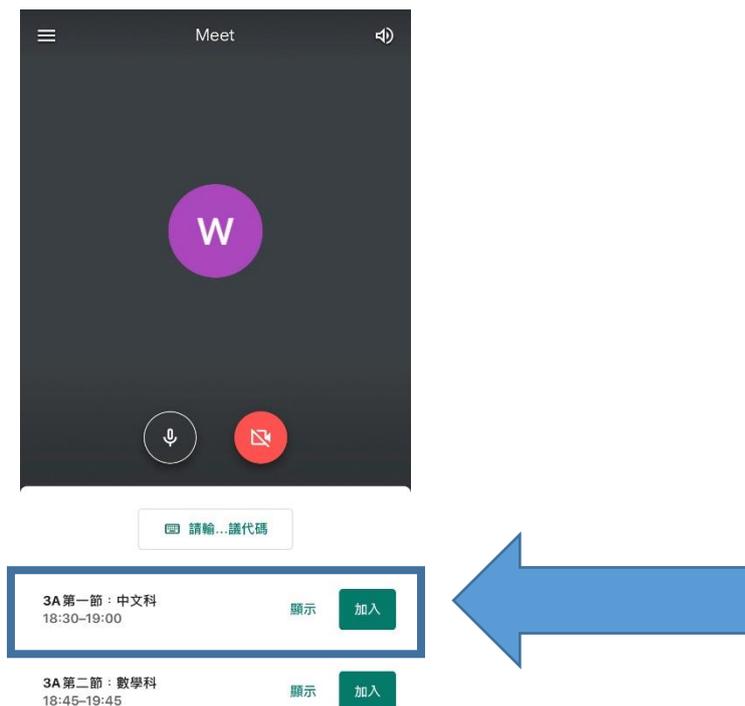


## 2. 開啟及登入

請輸入學校為學生登記的 Google 帳戶「sXXXX@twscps.edu.hk」及密碼。



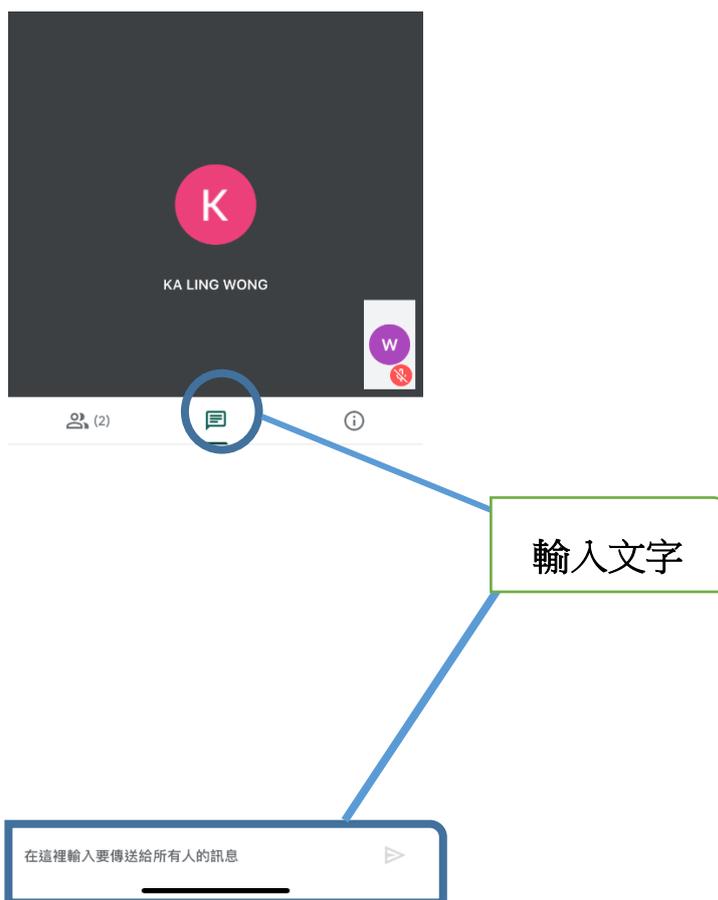
### 3. 進入後按上課時間「加入課堂」



### 4. 基本功能

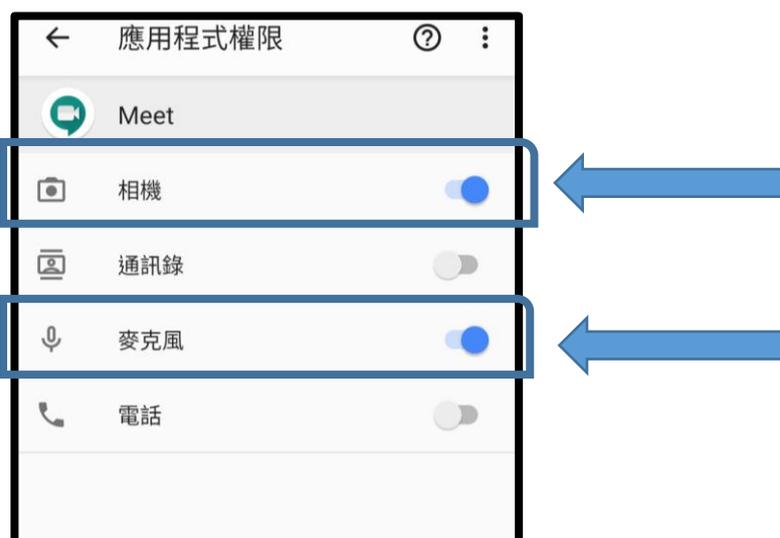


- 如有任何問題或發問，可利用「即時通訊欄」以文字提出，如下圖：



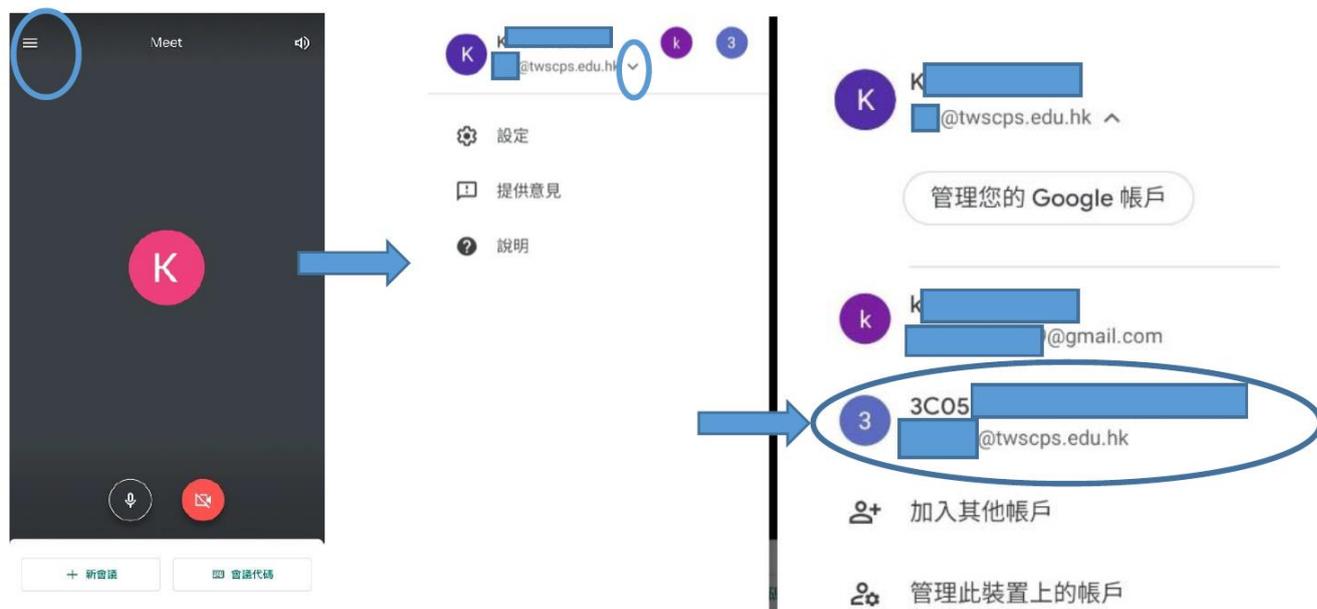
## 5. 其他設定

- 選取「相機」及「攝影機」

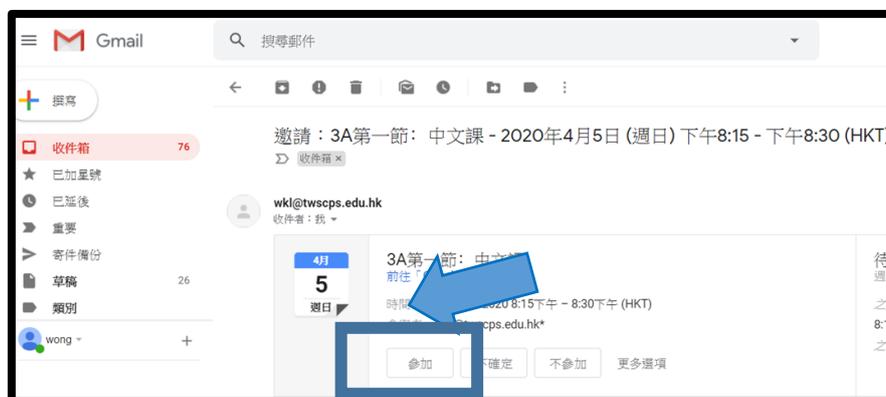
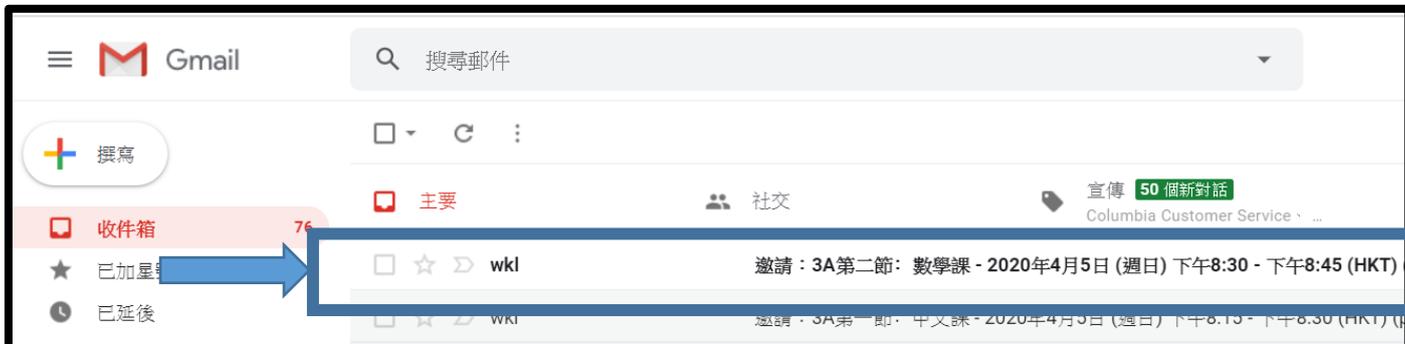


## ● 切換 Email 帳戶

按下「▼」符號，選擇學校之電郵「sXXXX@twscps.edu.hk」。



- 上課前，老師會透過電郵「邀請您加入 3A 第二節數學課(即實時課堂)」之電郵，進入有關之電郵後，按「參加」，表示出席課堂。



## 二、Google Meet 電腦版

1. 按下  後按「Gmail」進入



2. 輸入「電郵地址」後按「繼續」登入



- 輸入sXXXX@twscps.edu.hk(學校提供的電郵地址)
- 家長及學生可參考學生手冊內之帳戶及密碼

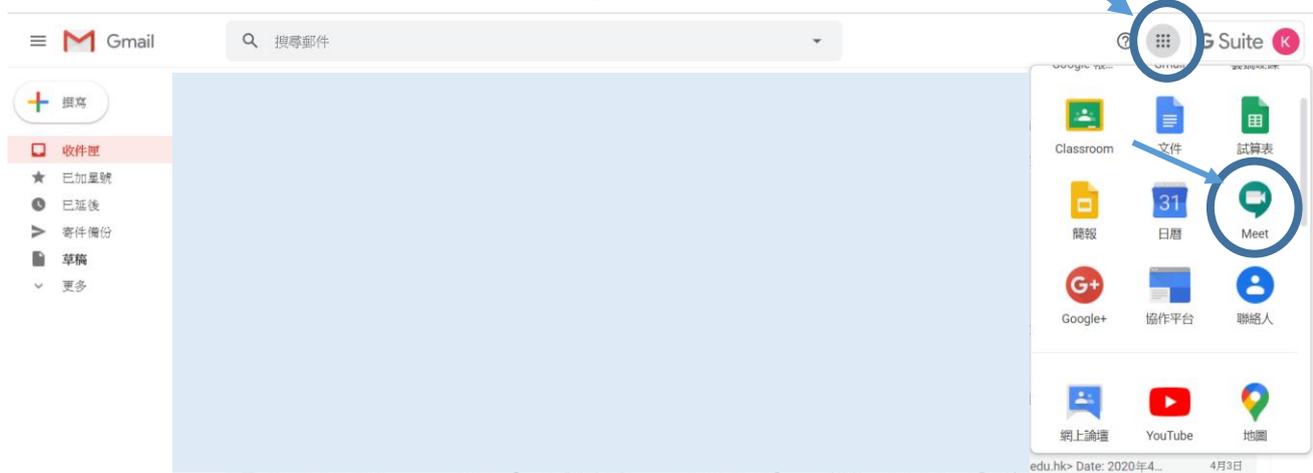
3. 輸入「密碼」後按「繼續」



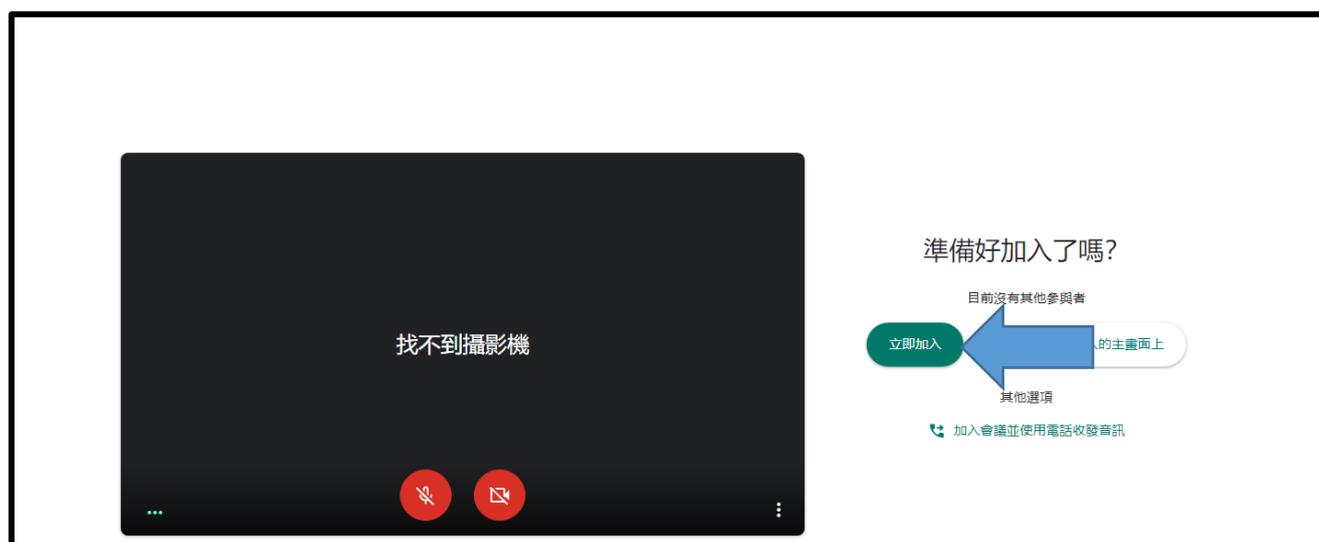
4. 上課前，老師會透過電郵「邀請您加入 3A 第二節數學課(即實時課堂)」之電郵，進入有關之電郵後，按「參加」，表示出席課堂。



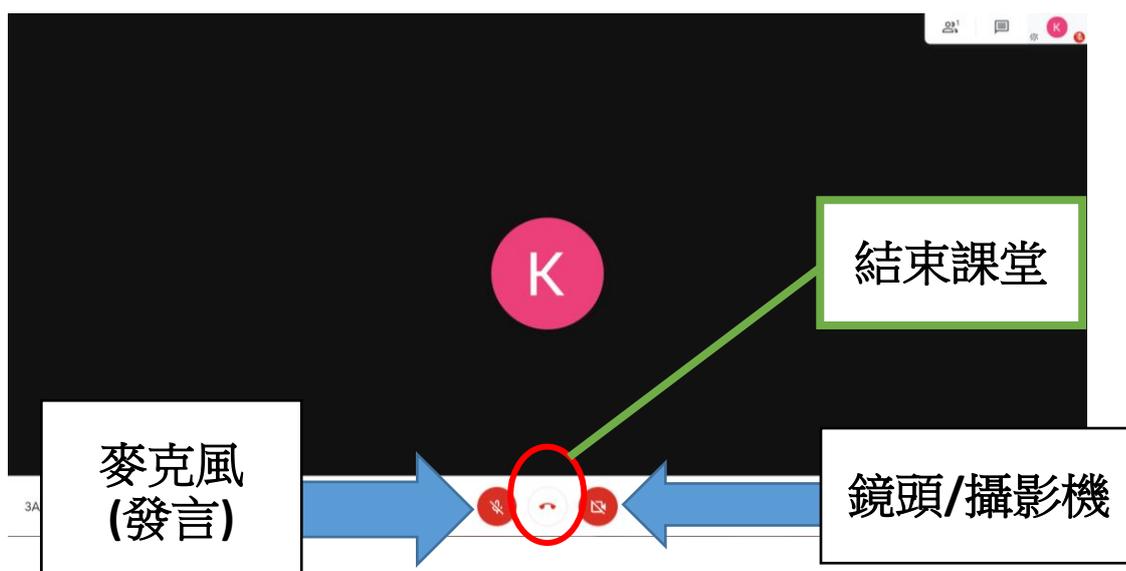
5. 上課當天，按下  後按「Meet」進入



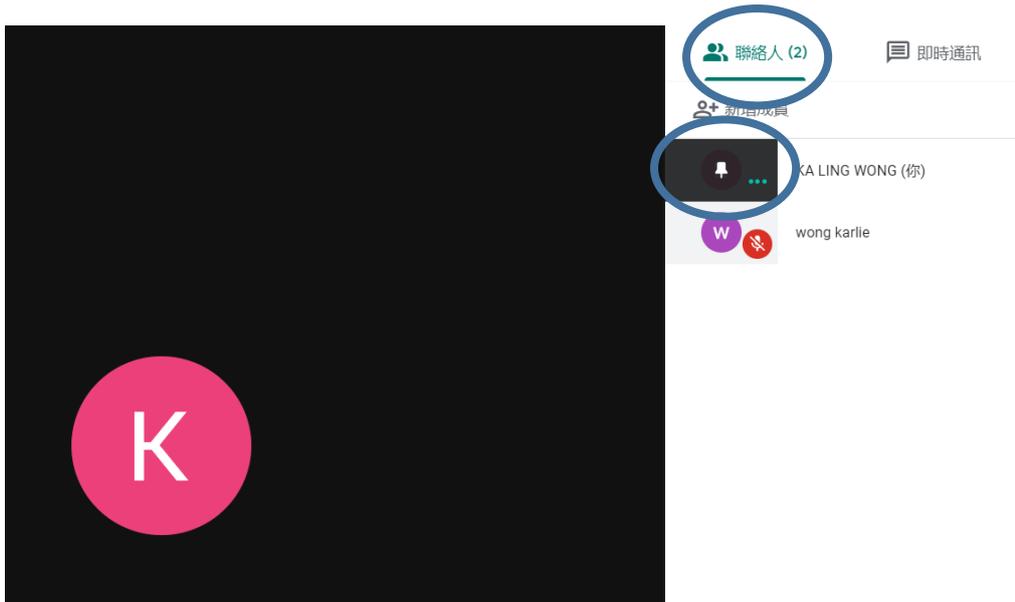
## 6. 進入後按上課時間「加入課堂」



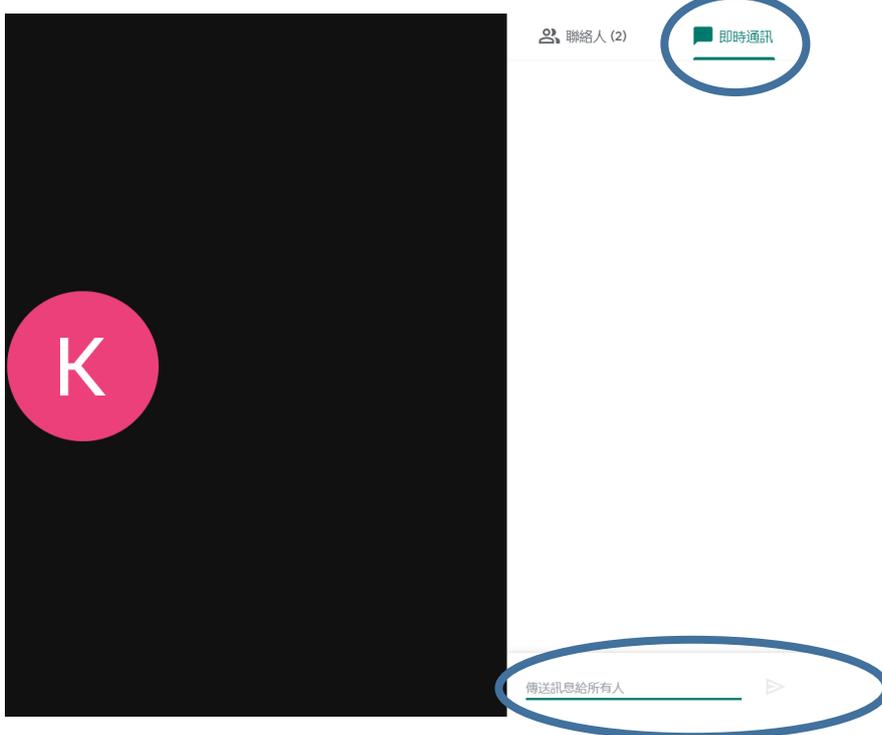
## 7. 基本功能



- 按「聯絡人」的頭像可「釘選」發言者。



- 按「即時通訊欄」以文字留言



### 三、其他注意事項

- 課堂進行中，請關閉「麥克風」及開啟「鏡頭/攝影機」。
- 關閉「麥克風」及「鏡頭/攝影機」時，這兩個功能鍵會變成

紅色   。